



КОРПОРАТИВНЫЙ  
КАЛЕНДАРЬ



Пермское Представительство  
Российской Ассоциации  
по связям с общественностью

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ВЫСШАЯ ЛИГА Конкурса «Корпоративный календарь - 2021»

Некоммерческое партнерство «Пермское представительство Российской Ассоциации по связям с общественностью» (РАСО) открывает **Высшую лигу Всероссийского конкурса «Корпоративный календарь»**.

**Инициатор и организатор конкурса** - НП «Пермское представительство РАСО» - формирует Экспертный совет и осуществляет общее управление: прием и регистрацию конкурсных материалов. Организует финальные мероприятия, в том числе - презентации участников и церемонию награждения победителей.

НП «Пермское представительство РАСО» является единственным правообладателем в части проведения конкурса.

**Конкурс «Корпоративный календарь»** - самый авторитетный в стране по признанию экспертов и участников.

Конкурс «Корпоративный календарь» - первый в России, начал свою историю в 2008 году. Проведено 12 конкурсов, где принимало участие 583 корпоративных календарей, 274 компании становились участниками конкурса.

Все календари представлены на интернет-странице конкурса, оригиналы переданы в Пермский Государственный архив социально-политической истории.

Заключительные мероприятия конкурса всегда проходят в очном формате с открытыми презентациями участников и выставкой календарей.

**Участники Конкурса** - государственные, коммерческие, общественные структуры и другие организации, представляющие на конкурс календари, которые по содержанию и используемым изображениям не противоречат законодательству РФ.

Корпоративный календарь может выражать миссию компании, выполнять маркетинговые задачи внешнего и внутреннего продвижения организации/продукции/бренда, отвечать культурно-просветительским и социальным задачам общества.

**Официальный партнер конкурса:** Высшая школа медиакоммуникаций и связей с общественностью Гуманитарного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

**Конкурс проводится при поддержке:**

- Российской Ассоциации по связям с общественностью (РАСО);
- Ассоциации директоров по коммуникациям и корпоративным медиа России (АКМР)
- Центра развития коммуникаций ТЭК и Всероссийского конкурса «КонТЭКст»;

**Экспертный совет Конкурса** проводит оценку представленных на конкурс календарей, принимает решение о победителях в каждой номинации. Экспертный совет вправе по согласованию с организатором конкурса ввести дополнительные номинации, а также отказаться от присуждения награды в заявленных номинациях. Члены Экспертного совета конкурса участвуют в награждении победителей и участников конкурса.

**Партнеры конкурса** – организации и компании, которые осуществляют профессиональную, информационную, финансовую и иную поддержку конкурса.

## **Номинации конкурса**

Компания может представить на конкурс календарь 2021 года любое количество корпоративных календарей в любое количество номинаций.

В номинацию «Лучший корпоративный календарь прошлого года» принимают только календари 2020 года.

### **1. Лучший корпоративный календарь -2021**

### **2. Лучший корпоративный календарь прошлого года**

Принимаются календари за 2020 год.

### **3. Лучшая идея корпоративного календаря**

Оценивается творческий замысел календаря и его исполнение: дизайн, креативные решения, оригинальность, форма подачи.

### **4. Геобрендинг**

Корпоративный календарь, направленный на популяризацию территории (страны, региона, города и т.д.).

### **5. Социальная ответственность**

Календарь, отражающий социальную политику и реализованные проекты компании.

### **6. Лучшие фотообразы**

Оценивается качество и оригинальность фотографий, использованных в календаре, их соответствие общей идее календаря (в данной номинации принимаются проекты только при наличии данных об авторстве фотографий либо их приобретении).

### **7. Лучший дизайн.**

### **8. Полиграфическое исполнение.** Соответствие содержания календаря качеству его изготовления (качество печати, оформления, органичное использование различных эффектов).

### **9. Информативный календарь.**

Оценивается информативность, интересные факты, события, пояснения и уникальность размещенной в календаре информации, а также легкость восприятия и интерактивные приемы подачи информации.

## **10. Календарь ГОДА.**

Календарь, посвященный культурно-историческим событиям, произведениям искусств, выдающимся деятелям и т.д. А также объявленным в стране темам 2021 года.

## **11. Оригинальный формат.**

Оригинальные форматы полиграфических и не полиграфических календарей.

## **12. Эффективные информационные технологии**

Использование цифровых ресурсов в корпоративных календарях.

### **Общественное признание.**

Победитель определяется по итогам интернет-голосования на сайте, где будут представлены все конкурсные календари. Проголосовать за понравившийся календарь может любой желающий один раз с одного IP-адреса.

**Специальный приз** от партнера конкурса – Высшей школы медиакоммуникаций и связей с общественностью Гуманитарного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Корпоративные календари оцениваются по следующим критериям: уникальность, оригинальность идеи, дизайн, идея, качественная полиграфия, соответствие корпоративной миссии компании, отражение специфики деятельности и услуг компании, сочетанию с креативностью решений и маркетинговой эффективностью.

## **Сроки и порядок проведения конкурса**

**С 14 января 2021 года до 12 марта 2021 года** - прием конкурсных заявок и календарей (интернет-версия и оригинал).

**Апрель** – определение шорт-листа по заочной оценке экспертов.

**Апрель - май 2021 года г. Санкт-Петербург:**

**Открытая выставка календарей** - продолжительность – месяц.

**Финальные мероприятия конкурса в очном формате:** презентации участников, вошедших в шорт-лист, мастер-классы с участием известных экспертов, определение победителей и торжественная церемония награждения.

Победители определяются на очном заседании Экспертного совета по итогам заочных экспертных оценок и проведенных личных презентаций.

На финальных мероприятиях конкурса проводится презентация календарей. Участники конкурса, вошедшие в шорт-лист, должны лично презентовать корпоративный календарь. Очная презентация календаря должна занимать не более 10 минут и сопровождаться демонстрацией электронной презентации, составленной в программе Microsoft Office PowerPoint, OpenOffice.org Impress или другом офисном приложении (форматы .ppt, .pptx). Приветствуется использование эффектов анимации, звуковых эффектов, дополнительных

иллюстраций, материалов. Презентация отправляется в оргкомитет конкурса не позднее, чем за 7 дней до начала мероприятия

Каждый участник получает диплом участника конкурса. Победители конкурса награждаются дипломами и памятными призами, специальными призами от партнеров. Победителей объявляют на Торжественном мероприятии конкурса. В каждой номинации определяется лауреат и дипломанты II и III степени.

По инициативе Экспертного совета или партнеров Конкурса возможно учреждение дополнительных номинаций и специальных призов Конкурса.

В случае, когда заявку на конкурс подает исполнитель (дизайн-студия, рекламное/коммуникационное/PR агентство, типография и т.п.), необходимо предоставить согласие Заказчика календаря на участие в конкурсе.

Участник заполняет **Заявку** (форму Заявки, как и данное Положение можно скачать с интернет – страницы конкурса) и направляет ее организаторам вместе с **электронной версией календаря**.

В электронном виде материалы направляются по электронным адресам организаторов. Изображения календаря (каждой страницы) в формате .jpg, размером не более 1280 пикселей в ширину и не менее 800 пикселей в высоту. Каждое изображение должно быть не более 400 Кб. Имена файлов изображений должны быть в том порядке, в котором они должны отображаться на сайте (например, 01.jpg; 02.jpg; 03.jpg;...). Объемные файлы могут быть переданы через файлообменники.

Все электронные версии календарей-участников сохраняются на сайте РАСО-Пермь. Печатные календари должны поступить в Оргкомитет конкурса не позднее 28 февраля 2021 года.

На конкурс принимаются календари в количестве **1-го (одного)** экземпляра по адресу: **614010, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 9А, офис 317, Некоммерческое партнерство «Пермское Представительство РАСО».**

Календари, поступившие на конкурс, обратно не возвращаются. Пересылка, доставка календарей и другой корреспонденции осуществляется за счет участника.

**Для участников Конкурса установлен регистрационный взнос:**

Участие одного календаря (одного календарного комплекта) в одной номинации конкурса:  
с 14 января до 14 февраля - 14 000 рублей  
с 14 февраля до 14 марта – 18 000 рублей  
с 14 марта до 14 апреля – 22 000 рублей

Если участник представляет на конкурс 2-й календарь (второй календарный комплект) – 10 000 рублей.

Участие одного календаря во второй и третьей номинации оплачиваются дополнительно в размере 3 000 рублей

Если оплата НЕ ПРОИЗВЕДЕНА в срок, то сумма счета автоматически меняется на стоимость, соответствующую дате оплаты.

## **Интеллектуальные права на конкурсные работы**

На конкурс принимаются календари, правообладателем которых является участник конкурса, подавший заявку. Участник, представивший на конкурс работу, автором которой не является, несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед обладателями исключительных авторских прав на представленные материалы.

Участие в конкурсе означает факт согласия на обнародование предоставленных календарей на интернет-ресурсах, а также использование полученных материалов и изображений для публикаций в электронных и печатных СМИ.

## **Взаимодействие с участниками Конкурса**

Все документы для ознакомления и заполнения конкурсантами в электронном виде размещаются на сайте <http://raso.perm.ru>.

Взаимодействие осуществляется следующим образом:

- конкурсант заполняет **Заявку** участника конкурса с указанием названия компании, отдела, Ф.И.О (полностью), руководителя отдела, платежных реквизитов, контактных координат (почтовый адрес, телефон, e-mail), названия календаря, аннотации к нему, и направляет ее по эл. почте вместе с календарем в электронном виде организатору конкурса.

Конкурсант заполняет и подписывает **договор**.

Конкурсант получает от организатора **счет на оплату** за участие в конкурсе.

Конкурсант оплачивает стоимость участия.

Конкурсант отправляет оригиналы документов и календарь в печатном виде на почтовый адрес организатора.

Контактные данные организатора конкурса:

НП «Пермское представительство РАСО»

614010, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 9А, офис 317.

Тел. (342) 281-11-12, [dirpr@proekt.perm.ru](mailto:dirpr@proekt.perm.ru)

Руководитель проекта Полина Котович, 89028042010

**Президент Пермского представительства РАСО**

 **Н. Г. Нечаева**