

## ПОЛОЖЕНИЕ

### XVI Всероссийского конкурса «КОРПОРАТИВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ – 2024»

Конкурс «КОРПОРАТИВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ» (далее – Конкурс) первым в России обратил внимание на уникальность воплощения корпоративных ценностей в календарной печатной продукции. По оценке экспертов и участников, это самый авторитетный в стране конкурс, открывающий возможность познакомиться с лучшими работами в этом жанре.

**Открытый конкурс «Корпоративный календарь».** За все сезоны на конкурс принято более 750 календарей от 500 участников со всей страны. Календари представлены в уникальном электронном архиве на сайте конкурса. Оригиналы хранятся в Пермском государственном архиве социально-политической истории.

Свою историю конкурс ведет с 2008 года. 11 сезонов участники со всей страны собирались в г. Перми на заключительные мероприятия, где награждались лучшие в каждой конкурсной номинации. С 2019 г. финальные мероприятия проходят в г. Санкт-Петербурге. В рамках финальных мероприятий проводится открытая выставка, где представлены оригинальные календари участников сезона.

**Участники конкурса** – государственные, коммерческие, общественные структуры и другие организации, представляющие полиграфические издания/иные форматы календарей-ежегодников. Если заявку на конкурс подает исполнитель (дизайн-студия, рекламное/коммуникационное/PR-агентство, типография и т.п.), необходимо предоставить согласие заказчика на участие в конкурсе.

Корпоративный календарь может выражать миссию организации или выполнять маркетинговые задачи внешнего и внутреннего продвижения организации/продукции/бренда, отражать культурно-просветительские, социальные стороны общества и др.

**Экспертный совет Конкурса** проводит заочную оценку представленных на рассмотрение календарных проектов, решение о победителях в каждой номинации принимает по итогам очных защит участников на заключительных мероприятиях конкурса. Эксперты вправе по согласованию с организатором конкурса ввести дополнительные призовые места, а также отказаться от присуждения наград в заявленных номинациях.

**Инициатор и организатор конкурса** – НП «Пермское представительство Российской ассоциации по связям с общественностью». Осуществляет общее управление: приём и регистрацию конкурсных материалов, ведёт сайт конкурса, формирует экспертный совет, проводит заключительные мероприятия в очном формате, в том числе: открытые защиты календарных проектов участников, церемонию награждения победителей, выставку календарей. **НП «Пермское представительство РАСО»** является единственным правообладателем проведения данного конкурса.

## Номинации конкурса

### 1. «Лучший корпоративный календарь 2024 года»

Рассматриваются корпоративные календари, заявленные не менее чем в двух номинациях конкурса, включая данную, и набравшие в представленных номинациях наибольшее количество баллов.

### 2. «Лучший корпоративный календарь прошлого года»

В номинацию принимаются календари только 2023 года, ранее не принимавшие участие в конкурсе.

### **3. «Сохраняя традиции»**

Оценивается дизайн, форма подачи, тематическая преемственность корпоративных календарей одной компании, выходящих в течение нескольких лет подряд, концептуально создающих серийность, оригинальный подход к раскрытию и развитию темы из года в год.

### **4. «Лучшая идея»**

Оценивается творческий замысел календаря и его исполнение: оригинальный подход к раскрытию темы, эксклюзивность идеи, наличие креативных и нестандартных слоганов, дизайн, креативные решения, оригинальность, форма подачи.

### **5. «Лучшее представление деятельности в календарном жанре»**

Представление продукции/услуг/деятельности компании в календарном жанре.

Оценивается новизна идейных и визуальных подходов в представлении продукции/услуг, новый взгляд на обычные вещи, новый взгляд на деятельность компании, оригинальность дизайнерского воплощения.

### **6. «Продвижение территорий»**

Рассматриваются корпоративные календари, направленные на популяризацию территории, знаковых туристических объектов, культурных брендов страны, региона, города и т. д.

### **7. «Социальная ответственность»**

Рассматриваются календари, отражающие социальную политику и общественно значимые реализованные проекты организации.

### **8. «Лучшие фотообразы»**

Оценивается качество и оригинальность фотографий, использованных в календаре, их соответствие общей идее календаря. Проекты в данной номинации принимаются только при наличии данных об авторстве фотографий либо об их приобретении.

### **9. «Лучшие иллюстративные образы»**

Оцениваются качество и оригинальность отрисованных иллюстраций, оригинальность использованных художественных техник, их соответствие общей идее календаря. Проекты в данной номинации принимаются только при наличии данных об авторстве иллюстраций либо об их приобретении.

### **10. «Лучший АРТ-календарь»**

Рассматриваются корпоративные календари, созданные с использованием произведений искусства: живописи, архитектуры, скульптуры. Произведения могут быть как общеизвестными, так и созданными специально для данного проекта. Оцениваются оригинальность замысла, соответствие задачам/теме календаря, визуальное оформление всего календаря. В данной номинации принимаются проекты только при наличии данных об авторстве произведений либо об их приобретении.

### **11. «Лучший дизайн»**

Оцениваются яркие комплексные решения, дизайнерские, композиционные, коллажные и шрифтовые, новизна визуальной концепции, эмоциональная визуализация образов, ключевого имиджа, высокое качество исполнения, соответствие решаемым задачам, ассоциативная связь с брендом.

### **12. «Лучшее полиграфическое исполнение»**

Оценивается соответствие содержания календаря его визуальному воплощению: качественная печать, оформление, гармоничное использование дополнительных технологий.

### **13. «Лучшее интерактивное исполнение»**

Рассматриваются календари с наличием мультимедийных технологий: дополненной реальностью, включением различных приложений, видео, анимации и др. Оцениваются оригинальность, дизайн, качество воплощения интерактивного контента, соответствие решаемой задаче.

### **14. «Информативный календарь»**

Оцениваются уникальность информации, соответствие ее миссии организации, легкость восприятия, оригинальность верстки.

### **15. «Юбилейный календарь»**

Рассматриваются календари, посвященные юбилею компании и/или юбилейным событиям, освещаемым в календаре. Оцениваются оригинальность раскрытия темы и визуального воплощения.

### **16. «Оригинальный формат»**

Оценивается нестандартный подход к формату календаря, необычные конструктивные решения, использование различных материалов, полиграфической инженерии и анимации.

### **17. «Лучшая команда»**

Рассматриваются календари, созданные благодаря собственным ресурсам, с участием сотрудников компании, командная работа.

### **18. «Лучший квартальный календарь-2024»**

Оцениваются оригинальность и креативные решения, новые подходы в создании традиционных настенных квартальных календарей, высокое качество исполнения.

### **19. «Лучший календарно-сувенирный проект»**

Оцениваются созданные в единой концепции корпоративные календари и сувенирно-упаковочная продукция: открытки, корпоративные сувениры, продукция делового планирования, подарочная упаковка. Оригинальность развития темы в каждом элементе проекта, ассоциативная связь с деятельностью компании, запоминаемость, эмоциональность, общая эстетика исполнения проекта.

### **20. «Общественное признание»**

В номинации участвуют все календари, представленные на конкурс, без дополнительного оргвзноса. Победитель определяется по итогам интернет-голосования на сайте, где может проголосовать любой желающий. Проголосовать за понравившийся календарь возможно один раз.

## **Общие правила конкурса**

- принять участие в конкурсе могут заявители из России и стран ближнего зарубежья;
- в конкурсе могут принять участие календарные проекты 2023-2024 года;
- участники могут подавать календарный проект 2024 года в разные номинации без ограничений;
- корпоративные календари должны соответствовать всем нормам законодательства РФ. При обнаружении нарушений законодательства РФ участники отстраняются от конкурса на любой стадии;
- при заполнении заявки участника необходимо указывать достоверную и корректную информацию (название компании, проекта, контактные данные);
- электронная версия календаря размещается на сайте конкурса, участие рассматривается как согласие на публикацию и хранение интернет-версии календаря. Ответственность за авторские права несет участник конкурса;
- оригиналы календарей, поступившие на конкурс, обратно не возвращаются. Один экземпляр направляется на выставку конкурса, второй в архив. Пересылка, доставка календарей и другой корреспонденции осуществляется за счет участника;
- оплату проезда до места проведения заключительных мероприятий конкурса и проживания участники конкурса производят самостоятельно.

## **Сроки и порядок проведения конкурса 2024 года**

- **5 декабря 2023 года – 5 марта 2024 года** – прием заявок и календарей на участие в конкурсе.
- **До 2 апреля 2024 года** – публикация шорт-листа на сайте конкурса.

- **25 марта – 5 апреля 2024 г.** – открытое голосование на сайте конкурса и определение победителя в номинации «Общественное признание».
- **17-30 апреля** – выставка календарных проектов нового сезона.
- **17-18 апреля** – заключительные мероприятия конкурса (открытие выставки, защита проектов, церемония награждения).

Место проведения: **г. Санкт-Петербург**

## **Обязательные условия**

1. Участник направляет заявку на участие в конкурсе. Форму заявки можно заполнить на сайте конкурса или сделать запрос в дирекцию конкурса для получения анкеты.
2. Участник направляет электронную версию календаря и аннотацию проекта (до 1500 знаков, не более!). Изображения календаря (каждой страницы) в формате .JPG, размером не более 2500 пикселей по длинной стороне (и не менее 800). Каждое изображение должно быть не более 400 Кбайт. Имена файлов изображений указываются в том порядке, в котором они должны отображаться на сайте (например, 01.jpg; 02.jpg; 03.jpg; ...).
3. Участник конкурса направляет 2 (два) печатных экземпляра календаря/календарного комплекта, которые должны поступить в дирекцию конкурса не позднее 7 марта 2024 года.
4. Участник оплачивает организационный взнос до 30 марта 2024 года. Отсутствие оплаты регистрационного взноса в срок до 30 марта 2024 года приводит к отстранению от участия в конкурсе.
5. Участники шорт-листа должны представить защиты проектов на финальном мероприятии.
6. Участники шорт-листа должны присутствовать на церемонии награждения.

**Защита календарных проектов.** Участникам конкурса, вошедшим в шорт-лист, рекомендуется лично презентовать свой проект, что позволит получить дополнительные баллы. Очная презентация календаря должна занимать не более 8 минут и сопровождаться демонстрацией электронной презентации, составленной в программе Microsoft Office PowerPoint, OpenOffice.org Impress или другом офисном приложении (форматы .ppt, .pptx). Презентация отправляется в оргкомитет конкурса не позднее чем за 7 дней до начала мероприятия. Регистрация на участие в заключительных мероприятиях конкурса обязательна.

**Церемония награждения победителей конкурса.** Победители определяются на заседании экспертного совета по итогам очных презентаций. Каждый участник получает диплом участника, победители конкурса награждаются дипломами и конкурсными знаками. Победителей объявляют на торжественной церемонии награждения. В каждой номинации определяются лауреаты и дипломанты II и III степени. По инициативе экспертного совета или партнеров Конкурса возможно учреждение дополнительных номинаций, специальных призов и присуждение Гран-при.

### **Для участников Конкурса установлен регистрационный взнос:**

при оплате:

**с 05 до 30 декабря 2023 года – 20 000 руб.,**

**с 01 января до 31 января 2024 года – 25 000 руб.**

**с 01 февраля до 30 марта 2024 года – 30 000 руб.**

Если участник представляет на конкурс второй календарь (другой календарный комплект), регистрационный взнос за него составит **10 000 руб.**

Участие одного календарного проекта во второй и следующих номинациях оплачиваются дополнительно в размере **8 000 руб.** за каждую номинацию.

Предусмотрена скидка 10 % для участников двух и более конкурсов.

Если в указанные сроки оплата НЕ ПРОИЗВЕДЕНА, то сумма счета автоматически меняется на стоимость, соответствующую дате оплаты.

## **Интеллектуальные права на конкурсные работы**

На конкурс принимаются календари, правообладателем которых является участник конкурса, подавший заявку. Участник, представивший на конкурс работу, автором которой не является, несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед обладателями исключительных авторских прав на представленные материалы.

Участие в конкурсе означает факт согласия на обнародование предоставленных календарей на интернет-ресурсах, а также использование полученных материалов и изображений для публикаций в электронных и печатных СМИ.

## **Взаимодействие с дирекцией конкурса**

- Участник заполняет заявку и направляет её по электронной почте вместе с календарем в электронном виде или заполняет заявку на сайте.
- Участник при необходимости заполняет и подписывает договор, получает от организатора счет на оплату участия в конкурсе и оплачивает его в указанные сроки.
- Оригиналы документов и календарные проекты в печатном виде направляются на почтовый адрес дирекции строго до 7 марта 2024 года.
- После завершения конкурса подписанный оригинал акта в обязательном порядке направляется в адрес дирекции конкурса.

### **Дирекция конкурса:**

Почтовый адрес: 614010, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 9А, офис 317, НП «Пермское представительство РАСО»

Телефон: (342) 281-11-12

E-mail: [info@corporate-calendar.ru](mailto:info@corporate-calendar.ru)

Сайт: [corporate-calendar.ru](http://corporate-calendar.ru)

### **Официальные партнёры конкурса «Корпоративный календарь – 2024»:**

- ООО «АРТ-АКСЕСС»
- Группа компаний «АСТЕР»

### **Конкурс проводится при поддержке:**

- Центра развития коммуникаций ТЭК и Всероссийского конкурса «КонТЭКст»
- Дома журналистов Санкт-Петербурга