



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **XVII Всероссийского конкурса «Корпоративный календарь»**

Всероссийский конкурс «Корпоративный календарь» (далее – конкурс) первым в России обратил внимание на уникальность воплощения корпоративных ценностей в календарной печатной продукции.

Свою историю конкурс ведет с 2008 года. Изначально конкурс проходил в г. Перми, с 2019 г. мероприятия проводятся в г. Санкт-Петербурге. Это самый авторитетный и масштабный конкурс в своём жанре, ежегодно открывающий всем желающим возможность познакомиться с лучшими проектами корпоративной культуры в рамках заключительных мероприятий в г. Санкт-Петербурге и на выставке оригинальных календарей участников «Спираль времени».

За все годы проведения на конкурсе презентовано 834 календаря от 615 участников со всей страны. Все календари представлены в уникальном электронном архиве на сайте конкурса. Оригиналы хранятся в Пермском государственном архиве социально-политической истории.

**Участники конкурса** – государственные, коммерческие, общественные структуры и другие организации, представляющие полиграфические издания / иные форматы календарей.

Если заявку на конкурс подает исполнитель (дизайн-студия, рекламное/коммуникационное/PR-агентство, типография и т.п.), то необходимо иметь согласие заказчика на участие в конкурсе.

**Корпоративный календарь** принимается на конкурс в печатном виде и в электронном варианте. Календарь может выражать миссию организации или выполнять маркетинговые задачи внешнего и внутреннего продвижения организации/продукции/бренда, отражать культурно-просветительские, социальные стороны общества и др.

**Эксперты** проводят заочную оценку представленных на рассмотрение календарных проектов, решение о победителях в каждой номинации принимается по итогам очных защит участников на экспертном совете. Эксперты вправе по согласованию с организатором конкурса ввести дополнительные призовые места, а также отказаться от присуждения наград в заявленных номинациях.

**Инициатор и организатор конкурса** – Пермская региональная ассоциация по связям с общественностью (Ассоциация «РАСО Пермь»), которая осуществляет общее управление: приём и регистрацию конкурсных материалов, ведёт сайт конкурса, формирует экспертный совет, проводит заключительные мероприятия, в том числе организацию календарной выставки, открытые защиты календарных проектов участников, церемонию награждения победителей. Ассоциация «РАСО Пермь» является единственным правообладателем проведения всероссийского конкурса «Корпоративный календарь».

## **Номинации конкурса**

### **1. Лучший корпоративный календарь (2025 год)**

Рассматриваются корпоративные календари, заявленные не менее чем в двух номинациях конкурса, включая данную, и набравшие в представленных номинациях наибольшее количество баллов.

### **2. Лучший корпоративный календарь прошлого года**

В номинации могут принимать участие календарные проекты 2024 года, ранее не принимавшие участие в конкурсе.

### **3. Сохраняя традиции**

Оценивается тематическая преемственность корпоративных календарей одной компании, выходявших в течение нескольких лет подряд, концептуально создающих серийность, оригинальный подход и дизайнерские решения к развитию темы.

### **4. Лучшая идея**

Оценивается творческий замысел календаря и качество его исполнения: оригинальность и уникальность идеи, наличие креативных слоганов, дизайн, формат.

### **5. Лучшее представление деятельности**

Представление продукции/услуг или деятельности компании в календарном жанре. Оценивается новизна идейных и визуальных подходов в представлении продукции/услуг, новый взгляд на деятельность компании, оригинальность дизайнерского воплощения.

### **6. Продвижение территорий**

Оцениваются корпоративные календари, популяризирующие территорию, знаковые туристические объекты, культурные бренды города, региона, страны.

### **7. Социальная ответственность**

Оцениваются календарные проекты, отражающие социальную политику, общественно значимую деятельность организации.

### **8. Лучшие фотообразы**

Оцениваются качество и оригинальность фотографий, использованных в календаре, их соответствие общей идее календаря. Проекты в данной номинации принимаются при наличии сведений об авторстве фотографий либо об их приобретении с целью дальнейшего использования.

### **9. Лучшие иллюстративные образы**

Оцениваются качество и оригинальность отрисованных иллюстраций, оригинальность использованных художественных техник, их соответствие общей идее календаря. Проекты в данной номинации принимаются при наличии сведений об авторстве иллюстраций либо об их приобретении.

### **10. Лучший АРТ-календарь**

Рассматриваются корпоративные календари, созданные с использованием произведений искусства: живописи, архитектуры, скульптуры. Произведения могут быть как общеизвестными, так и созданными специально для данного проекта. Оцениваются оригинальность замысла, соответствие задачам/теме календаря, визуальное оформление всего календаря. В данной номинации принимаются проекты только при наличии сведений об авторстве произведений либо об их приобретении.

### **11. Лучший дизайн**

Оцениваются комплексные решения календаря: дизайнерские, композиционные, коллажные и шрифтовые, новизна визуальной концепции, эмоциональная визуализация образов, имиджа компании, высокое качество исполнения, соответствие решаемым задачам, ассоциативная связь с брендом.

### **12. Лучшее полиграфическое исполнение**

Оценивается соответствие содержания календаря его визуальному воплощению: качественная печать, оформление, гармоничное использование дополнительных полиграфических технологий.

### **13. Лучшее интерактивное исполнение**

Рассматриваются календари с наличием мультимедийных технологий: дополненной реальностью, включением различных приложений, видео, анимации и др. Оцениваются оригинальность, дизайн, качество воплощения интерактивного контента, соответствие решаемой задаче.

### **14. Информативный календарь**

Оцениваются уникальность информации, соответствие ее миссии организации, легкость восприятия, оригинальность дизайна и верстки.

### **15. Юбилейный календарь**

Рассматриваются календари, посвященные юбилею компании и/или юбилейным событиям, освещаемым в календаре. Оценивается оригинальность раскрытия темы и визуального воплощения.

### **16. Оригинальный формат**

Оцениваются нестандартный подход к формату календаря, необычные конструктивные решения, использование различных материалов, полиграфической инженерии и анимации.

### **17. Лучшая команда**

Рассматриваются календари, созданные благодаря собственным ресурсам, с участием сотрудников компании, командная работа.

### **18. Лучший квартальный календарь (2025 год)**

Оцениваются оригинальные и креативные решения, новые подходы в создании традиционных настенных квартальных календарей, высокое качество исполнения.

### **19. Лучший календарно-сувенирный проект**

Оцениваются созданные в единой концепции корпоративные календари и сувенирно-упаковочная продукция: открытки, корпоративные сувениры, продукция делового планирования, подарочная упаковка, а также оригинальность развития темы в каждом элементе проекта, ассоциативная связь с деятельностью компании, запоминаемость, эмоциональность, общая эстетика исполнения проекта.

### **20. Общественное признание**

В номинации участвуют все календари, представленные на конкурс, без дополнительного оргвзноса. Победитель определяется по итогам интернет-голосования на сайте, где может проголосовать любой желающий. Проголосовать за понравившийся календарь возможно один раз.

## **Общие правила конкурса:**

- принять участие в конкурсе могут заявители из России и стран ближнего и дальнего зарубежья;
- на конкурс выставляются календарные проекты 2024–2025 года;
- участники могут подавать календарный проект 2025 года в разные номинации без ограничений;
- корпоративные календари должны соответствовать всем нормам законодательства РФ. При обнаружении нарушений законодательства РФ участники отстраняются от конкурса на любой стадии;
- при заполнении заявки участника необходимо указывать достоверную и корректную информацию (название компании, календарного проекта, контактные данные, реквизиты);
- электронная версия календаря размещается на сайте конкурса, участие в конкурсе рассматривается как согласие на публикацию и хранение интернет-версии календаря;
- ответственность за авторские права несет участник конкурса;
- оригиналы календарей, поступившие на конкурс, обратно не возвращаются. Один экземпляр направляется на выставку конкурса, второй в архив;
- пересылка, доставка календарей и другой корреспонденции осуществляется за счет участника;

- оплату проезда до места проведения заключительных мероприятий конкурса и проживания участники конкурса производят самостоятельно.

## **Сроки и порядок проведения конкурса 2025 года**

- **25 ноября 2024 года — 5 марта 2025 года** — прием заявок и календарей на участие в конкурсе.
- **17 марта — 28 марта** — интернет-голосование на сайте конкурса, по итогам которого определяется победитель в номинации «Общественное признание».
- **21–22 апреля** — заключительные мероприятия конкурса (открытие выставки и защита проектов, церемония награждения).
- **21–30 апреля** — выставка календарных проектов конкурса.

Место проведения: **г. Санкт-Петербург**

## **Обязательные условия**

1. Участник направляет заявку на участие в конкурсе. Форму заявки можно заполнить на сайте конкурса или сделать запрос в дирекцию конкурса для получения анкеты.
2. Участник направляет электронную версию календаря и аннотацию проекта (до 1500 знаков, не более!). Изображения календаря (каждой страницы) в формате .JPG, размером не более 2500 пикселей по длинной стороне (и не менее 800). Каждое изображение должно быть не более 400 Кбайт. Имена файлов изображений указываются в том порядке, в котором они должны отображаться на сайте (например, 01.jpg; 02.jpg; 03.jpg; ...).
3. Участник конкурса направляет 2 (два) печатных экземпляра календаря / календарного комплекса, которые должны поступить в дирекцию конкурса не позднее 14 марта 2025 года. Отсутствие оригинала календаря снимает обязательства с дирекции по размещению его на выставке.
4. Участник оплачивает организационный взнос до 30 марта 2025 года. Отсутствие оплаты регистрационного взноса в срок приводит к отстранению от участия в конкурсе.
5. Участники шорт-листа должны представить очные защиты проектов на заключительных мероприятиях и лично присутствовать на церемонии награждения.
6. Регистрация на участие в заключительных мероприятиях конкурса обязательна.

**Защита календарных проектов.** Участникам конкурса, вошедшим в шорт-лист, рекомендуется лично презентовать свой проект, что позволит получить дополнительные баллы. Очная презентация календаря пройдет 21 апреля на выставке «Спираль времени», продолжительность выступления — 4 минуты.

**Церемония награждения победителей конкурса.** Победители определяются на заседании экспертного совета по итогам очных презентаций. Каждый участник получает диплом участника, победители конкурса награждаются дипломами и конкурсными знаками. Победителей объявляют на торжественной церемонии награждения. В каждой номинации определяются лауреаты и дипломанты II и III степени. По инициативе экспертного совета или партнеров Конкурса возможно учреждение дополнительных номинаций, специальных призов и присуждение Гран-При.

## **Для участников Конкурса установлен регистрационный взнос:**

При оплате 1 календаря в одной номинации:

- с 01 до 30 декабря 2024 года – **25 000 руб.**
- с 01 января до 31 января 2025 года – **35 000 руб.**
- с 01 февраля до 30 марта 2025 года – **45 000 руб.**

Участие одного календарного проекта **во второй и следующих номинациях** оплачиваются дополнительно в размере **10 000 руб.** за каждую номинацию.

Если участник представляет на конкурс **второй календарь** (другой календарный комплект), регистрационный взнос за него составит плюс **15 000 руб.**

Предусмотрена **скидка 10% для участников двух и более конкурсов.**

Если в указанные сроки оплата НЕ ПРОИЗВЕДЕНА, то сумма счета автоматически меняется на стоимость, соответствующую дате оплаты.

## **Интеллектуальные права на конкурсные работы**

На конкурс принимаются календари, правообладателем которых является участник конкурса, подавший заявку. Участник, представивший на конкурс работу, автором которой не является, несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед обладателями исключительных авторских прав на представленные материалы.

Участие в конкурсе означает факт согласия на обнародование предоставленных календарей на интернет-ресурсах, а также использование полученных материалов и изображений для публикаций в электронных и печатных СМИ.

## **Взаимодействие с дирекцией конкурса**

- Участник направляет заявку по электронной почте [info@corporate-calendar.ru](mailto:info@corporate-calendar.ru) или заполняет форму на сайте конкурса.
- Участник при необходимости заполняет и подписывает договор, получает от организатора счет на оплату регистрационного взноса и оплачивает его в указанные сроки.
- Участник направляет аннотацию и электронную версию календаря.
- Оригиналы документов и календарные проекты в печатном виде направляются на почтовый адрес дирекции.
- После завершения конкурса подписанный оригинал акта в обязательном порядке направляется в адрес дирекции конкурса.

## **Официальные партнёры конкурса «Корпоративный календарь»:**

- ООО «АРТ-АКСЕСС»
- Группа компаний «АСТЕР»

## **Дирекция конкурса:**

Ассоциация «РАСО Пермь»

Адрес: 614010, Пермский край, г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 9А, офис 317

Почтовый адрес: 614010, г. Пермь, а/я 1

Телефон: +7 (342) 281-11-12

E-mail: [info@corporate-calendar.ru](mailto:info@corporate-calendar.ru)

Сайт: [corporate-calendar.ru](http://corporate-calendar.ru)